



## REGULAMIN PENSJONATU

### I. Postanowienia ogólne

- Regulamin został sporządzony przez Na Górcie Restauracja spółka z.o.o. ul. Armii Krajowej 13a, 37-700 Przemyśl, NIP. 7952568817 REGON: 521720886.  
**Regulamin** określa zasady funkcjonowania **Pensjonatu** o nazwie Restauracja Na Górcie mieszczącego się w Przemyślu 37-700 przy ul. Armii Krajowej 13A, zasady świadczenia usług hotelarskich, zasady dokonywania rezerwacji **Miejsca** noclegowego oraz zasady świadczenia **Usług** drogą elektroniczną poprzez **Serwis** internetowy prowadzony pod adresem [www.restauracjanagorce.pl](http://www.restauracjanagorce.pl)
- Wszelkie zwroty pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą oraz czcionką pogrubioną mają znaczenie nadane im w pkt. II Definicje.
- **Gość** zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu od chwili dokonywania rezerwacji. Realizacja Usług oraz pobyt Gościa w **Pensjonacie** odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie.

### II. Definicje

- „**Gość**” - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych a także osoba niepełnoletnia - dziecko lub osoba nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych (pozostające pod opieką osób posiadających pełną zdolność do czynności prawnych), które dokonują rezerwacji na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i/lub korzystają z Usług świadczonych przez Usługodawcę zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
- „**Usługodawca**” - Na Górcie Restauracja spółka z.o.o. ul. Armii Krajowej 13a, 37-700 Przemyśl, NIP. 7952568817 REGON: 521720886., posiadająca tytuł prawny do prowadzenia Pensjonatu Restauracja Na Górcie.
- „**Umowa**” – umowa o świadczenie usług hotelarskich zawarta pomiędzy Gościem a Usługodawcą na podstawie Regulaminu oraz regulaminów poszczególnych ofert Usługodawcy, zawarta w obiekcie Usługodawcy lub bez jednoczesnej fizycznej

obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy wyłącznie. Do skutecznego zawarcia umowy pomiędzy Gościem a Usługodawcą dochodzi w chwili skutecznego dokonania rezerwacji.

- **„Usługi”** - każda z usług świadczonych w ramach Pensjonatu zgodnie z Regulaminem, w tym zwłaszcza usługi hotelarskie oraz usługi świadczone drogą elektroniczną w ramach Serwisu.
- **„Regulamin”** – niniejszy Regulamin.
- **„Serwis”** - strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem [www.restauracjanagorce.pl](http://www.restauracjanagorce.pl), umożliwiająca m.in. rezerwację Miejsca Noclegowego online, za pomocą Systemu rezerwacyjnego.
- **„System rezerwacji”** - interaktywny formularz, umożliwiający dokonanie rezerwacji Miejsca noclegowego w Pensjonacie, dostępny w Serwisie.
- **„Obiekt”** – prowadzony przez Usługodawcę ogrodzony Pensjonat wraz z parkingiem oraz restauracją, znajdujący się w jednej lokalizacji wskazanej przez Usługodawcę w Serwisie.
- **„Pokój”** lub **„Apartament”** – jednostka noclegowa, znajdująca się w obiekcie Usługodawcy wyposażona w Miejsca noclegowe oraz inne udogodnienia wg specyfikacji przedstawionej w procesie rezerwacji
- **„Miejsce noclegowe”** – miejsce do spania jednej osoby w Pokoju lub Apartamencie w Pensjonacie
- **„Recepcja”** – oznaczone miejsce w Pensjonacie, w którym pracownik Usługodawcy dokonuje w szczególności Zameldowania i Wymeldowania Gościa, udziela informacji i dokonuje innych czynności przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
- **„Meldunek”** lub **„Zameldowanie”** – dokonanie przez pracownika Recepcji rejestracji Gościa w dniu jego przyjazdu, polegające w szczególności na weryfikacji tożsamości Gościa, przekazaniu kluczy do Pokoju lub Apartamentu.
- **„Wymeldowanie”** – dokonanie przez pracownika Recepcji wyrejestrowania Gościa polegające w szczególności na dokonaniu zapłaty przez Gościa za całość usług świadczonych na jego rzecz przez Usługodawcę, rozliczeniu Usług dodatkowych, w tym konsumpcji w restauracji Usługodawcy.
- **„Usługi Dodatkowe”** – usługi dostępne za dodatkową opłatą zgodną z Cennikiem, które może zamówić Gość przy składaniu rezerwacji lub w trakcie trwania pobytu, obejmujące w szczególności: konsumpcji oraz usług gastronomicznych świadczonych w Restauracji usługodawcy
- **„Usługa sprzątnia”** – w przypadku pobytów dłuższych niż trzy doby, usługa świadczona jest co drugi dzień pobytu lub na wyraźne życzenie Gościa
- **„Cennik”** – aktualnie obowiązujący cennik usług dostępnych w Serwisie.

### III. Rodzaj i zakres oferowanych i świadczonych Usług

- Usługodawca świadczy usługi hotelarskie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. Nr 133, poz. 884 z późn. zm.). Usługi (w zależności od ich dostępności) obejmują, w szczególności: - wynajem Pokoi i Apartamentów o różnej konfiguracji i powierzchni - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,

- Przestrzenie ogólnodostępne Pensjonatu są monitorowane przy użyciu kamer rejestrujących obraz i dźwięk, celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w obszarze objętym monitoringiem, który przechowywany jest przez Usługodawcę przez okres 30 dni.
- W przypadku konieczności interwencji przedstawiciela Pensjonatu względem Gościa zakłócającego funkcjonowanie Pensjonatu, interwencja może zostać zarejestrowana w postaci zapisu dźwiękowego lub wizyjnego, celem ochrony dóbr osobistych i materialnych zarówno Usługodawcy jak i interweniującego przedstawiciela Usługodawcy. Zarejestrowanie interwencji będzie w razie konieczności służyć jako środek dowodowy w celu wykazania rzeczywistego stanu faktycznego.
- Parking na terenie Obiektu jest nie strzeżony. Gość pozostawia pojazd na terenie Obiektu na własną odpowiedzialność. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wypadki komunikacyjne na terenie Obiektu, uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież pojazdu.

#### IV. Rezerwacja Pokoju lub Apartamentu

- Rezerwacja Miejsca noclegowego jest możliwa: - poprzez System rezerwacji Usługodawcy dostępny w Serwisie, - drogą telefoniczną wykorzystując do tego celu numer telefonu Usługodawcy dostępny w Serwisie, - drogą poczty elektronicznej wykorzystując do tego adres poczty elektronicznej Usługodawcy dostępny w Serwisie, - osobiście – w recepcji Pensjonatu,
- Rezerwacja obejmuje minimum jeden Pokój lub Apartament (nie ma możliwości rezerwacji pojedynczych Miejsc noclegowych w Pokoju lub Apartamencie).
- Płatności – Serwis zapewnia Gościom możliwość dokonania płatności z tytułu rezerwacji Miejsca noclegowego on-line poprzez współpracę z serwisem Przelewy24. W przypadku dokonania rezerwacji w inny sposób niż poprzez System rezerwacji takie jak Booking.com zastosowanie mają oddzielne regulaminy Usługodawca przy płatnościach on-line akceptuje następujące karty płatnicze: VISA, VISA Electron, MasterCard, Maestro, MasterCard Electronic.
- W celu dokonania rezerwacji przez Gościa konieczne jest podanie jego danych osobowych, niezbędnych do realizacji usług (w szczególności takich jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu), podanie terminu pobytu oraz wskazanie sposobu zapłaty, a także opłacenie w całości kosztów pobytu – w zależności od wybranej przez Gościa oferty, Regulaminu lub indywidualnych uzgodnień. Gość jest zobowiązany do podania kompletnych i poprawnych danych, pod rygorem braku dokonania rezerwacji przez Usługodawcę. Utworzenie rezerwacji jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i zawarciem z Usługodawcą Umowy.
- Gościowi będącemu konsumentem (w rozumieniu art. 221 Kodeksu cywilnego) nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie usług hotelowych, o której mowa w ust. 3 (stosownie do art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Dz.U. z 2014 r. poz. 827 z późn.zm.).
- Gość jest zobowiązany do dokonania zapłaty w następujący sposób: **100% ceny pobytu w terminie 2 godzin** od momentu dokonania rezerwacji, W przypadku niedotrzymania terminów płatności – rezerwacja zostanie automatycznie anulowana przez Serwis Usługodawcy.

- W przypadku dokonywania rezerwacji za pośrednictwem Systemu rezerwacyjnego, oprócz warunków wskazanych w ust. 3, konieczne jest potwierdzenie dokonania rezerwacji poprzez naciśnięcie przycisku „Rezerwuję z obowiązkiem zapłaty” oraz dokonanie zapłaty poprzez system PayU (Przelewy24)
- W przypadku woli otrzymania faktury VAT za Usługi świadczone przez Usługodawcę, **Gość jest zobowiązany do podania numeru NIP oraz danych nabywcy w momencie dokonywania rezerwacji. Nie podanie numeru NIP podczas składania rezerwacji, skutkuje niemożliwością wystawienia faktury VAT.**
- W trakcie dokonywania rezerwacji Usługodawca informuje o: - danych dotyczących rezerwacji, zgodnych z informacjami podanymi przez Gościa, - cenie usług, - regulaminie wykupionej oferty, - danych identyfikujących Usługodawcę, - braku prawa do odstąpienia przez Gościa będącego konsumentem (w rozumieniu art. 221 Kodeksu cywilnego) od umowy o świadczenie usług hotelowych (stosownie do art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta Dz.U. z 2014 r. poz. 827 z późn.zm.), - prawie do obciążenia Gościa w chwili Wymeldowania z Pokoju lub Apartamentu z tytułu Dodatkowych Usług zamówionych przez Gościa w trakcie pobytu. Gość zobowiązany jest do zapłaty za Usługi Dodatkowe gotówką lub kartą płatniczą w momencie Wymeldowania.
- Po dokonaniu rezerwacji za pomocą Systemu rezerwacji lub drogą poczty elektronicznej, Usługodawca prześle Gościowi potwierdzenie jej dokonania wraz z informacjami, o których mowa w ust. 9 powyżej, na wskazany przez Gościa adres poczty elektronicznej. W przypadku rezerwacji dokonywanej telefonicznie lub osobiście wskazane w ust. 4 informacje zostaną przekazane Gościowi w trakcie dokonywania rezerwacji lub pocztą e-mail na wskazany przez Gościa adres poczty elektronicznej.
- Z ważnych przyczyn (w szczególności zagrażających zdrowiu lub życiu Gości, takich jak: pożar, zalanie, awaria oświetlenia, ogrzewania, sieci wodnej, sieci kanalizacyjnej lub wentylacji, przerwy w dostawie mediów), Usługodawca zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany zarezerwowanego przez Gościa Pokoju na Pokój o tym samym standardzie. W takim wypadku Gość zrzeka się jakichkolwiek roszczeń względem Usługodawcy.
- Dokonanie rezerwacji przez Gościa w którykolwiek sposób opisany w ust. 1 jest możliwe wyłącznie po akceptacji przez niego Regulaminu.
- Usługodawca może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu nie uregulował należnych opłat, rażąco naruszył Regulamin wyrządzając szkodę w mieniu Usługodawcy lub innych Gości albo szkodę na osobie innych Gości, personelu Usługodawcy lub innych osób przebywających w Pensjonacie lub zakłócił pobyt innych Gości lub funkcjonowanie Obiektu. O realizacji w przyszłości wobec Gościa prawa Usługodawcy do odmowy świadczenia usług, Gość zostanie poinformowany przez personel Usługodawcy.
- W przypadku ponownego pobytu w Pensjonacie Gościa, który poprzednio naruszył Regulamin, Usługodawca może odmówić przyjęcia Gościa, jak i dalszego świadczenia usług temu Gościowi oraz osobie, która dokonała rezerwacji. Osoby takie są zobowiązane do zastosowania się do żądania Usługodawcy i niezwłocznego opuszczenia terenu Obiektu. Wobec bezskuteczności żądania, Usługodawca jest uprawniony do powiadomienia właściwych organów celem niezwłocznego usunięcia Gościa.

## V. Rezygnacja z rezerwacji

- Rezygnacja z rezerwacji Pokoju lub Apartamentu jest możliwa jedynie w przypadku gdy rezerwacja nie została opłacona i gdy do planowanego przyjazdu pozostało więcej niż 3 dni, chyba, że warunki danej oferty stanowią inaczej.
- Gość zobowiązany jest do potwierdzenia rezygnacji z rezerwacji wiadomością e-mail przesłaną na adres Usługodawcy dostępny w Serwisie – rezerwacje@restauracjanagorce.pl pod rygorem braku możliwości anulowania rezerwacji przez Usługodawcę i obciążenia Gościa kosztami rezerwacji zgodnie z Regulaminem i Cennikiem.
- W przypadku rezygnacji z pobytu po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 lub 2 albo niestawienia się przez Gościa w Pensjonacie do godz. 12.00 następnego dnia po zadeklarowanym dniu rozpoczęcia pobytu (zgodnie z założoną przez Gościa rezerwacją) i braku poinformowania Usługodawcy o zamiarze późniejszego rozpoczęcia pobytu, Gość jest zobowiązany do zapłaty za cały wykupiony pobyt zgodnie z Cennikiem albo do podjęcia indywidualnych uzgodnień z Usługodawcą.
- W przypadku prawidłowo dokonanej rezygnacji, Usługodawca nie będzie wnosił roszczeń.
- W sytuacjach nadzwyczajnych, niezależnych od Usługodawcy, w szczególności wynikających z siły wyższej, wydania aktu prawnego, decyzji, zarządzenia, postanowienia lub innego rozstrzygnięcia uniemożliwiających korzystanie z Pensjonatu w określonym terminie, Usługodawca zastrzega sobie prawo zaproponowania terminu rezerwacji na inny dostępny termin - w zależności od dostępności miejsc w Pensjonacie. Wpłacona przez Gościa kwota zostanie w takim wypadku przypisana do nowej rezerwacji. Zaproponowanie zmiany terminu będzie traktowane jako umożliwienie skorzystania ze świadczonych przez Usługodawcę usług.

## VI. Funkcjonowanie Pensjonatu

- Jednostką rozliczeniową w przypadku świadczenia usług noclegowych jest doba hotelowa. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14.00 w dniu przyjazdu a kończy o godzinie 11.00 w dniu wyjazdu. Usługodawca może przyspieszyć dobę hotelową w miarę dostępności Pokoi lub Apartamentów z obowiązkową dodatkową opłatą. Ostatecznego potwierdzenia ewentualnego przyspieszenia doby hotelowej dokonuje pracownik recepcji lub Manager Obiektu na wniosek Gościa. Na wniosek Gościa i w miarę posiadanych możliwości Usługodawca może wydłużyć dobę hotelową z obowiązkową dodatkową opłatą. Życzenie przedłużenia pobytu lub wydłużenia doby hotelowej Gość powinien zgłosić w Recepcji Pensjonatu do godziny 09.00 w dniu zakończenia pobytu.
- W sytuacji, gdy Gość nie opuści Pokoju lub Apartamentu po upływie doby hotelowej, Usługodawca zastrzega sobie prawo do obciążenia Gościa opłatą za pełną dodatkową dobę oraz dochodzenia od Gościa odszkodowania, w tym kosztów związanych z dokonaniem rezerwacji i pobytem kolejnych osób.
- W przypadku skrócenia pobytu Gość jest obciążony całkowitą kwotą należną Usługodawcy z tytułu dokonanej rezerwacji. Skrócenie pobytu należy zgłosić recepcji.

- Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim (nie wskazanym w treści formularza rejestracyjnego), bez uprzedniego zrealizowania obowiązku meldunkowego u Usługodawcy przez osobę trzecią w recepcji . Osoby, które nie zrealizowały obowiązku meldunkowego mogą przebywać w danym Pokoju lub Apartamencie, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu pracownikowi recepcji, tylko w godzinach od 7:00 do 22:00.
- Cisza nocna (tj. czas przeznaczony na niezakłócony odpoczynek) obowiązuje w Pensjonacie od godz. 22.00 do godz. 7.00. Usługodawca może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tą zasadę. Usługodawca może w tym przypadku rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Dodatkowo nieprzestrzeganie ciszy nocnej może skutkować karą pieniężną za każdy Pokój lub Apartament zgłaszający skargę w kwocie 1000 zł.
- Po Zameldowaniu w Pensjonacie Gość powinien zapoznać się z wyposażeniem Pokoju lub Apartamentu oraz zachować go w stanie nie pogorszonym aż do zakończenia pobytu. W przypadku zauważenia szkód Gość powinien niezwłocznie zawiadomić Recepcję Pensjonatu. W przypadku braku zgłoszenia w/w informacji i stwierdzeniu usterek przez personel Pensjonatu, Gość może zostać pociągnięty do odpowiedzialności finansowej za powstałą szkodę.
- Gość ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenia, zniszczenia powstałe na skutek jego zachowania lub zachowania podejmowanych przez niego gości. Jak również za naruszenie zasad bezpieczeństwa, w szczególności poprzez nieuzasadnione wyłączenie systemu przeciwpożarowego. Wartość materialną szkód określa właściciel Pensjonatu.
- Pobyt dzieci i młodzieży do lat 18 w Ośrodku Wypoczynkowym jest dozwolony jedynie pod opieką osób dorosłych. Pobyt dzieci do lat 13 na placu zabaw udostępnianym w Pensjonacie przez Usługodawcę jest dozwolony pod opieką osoby dorosłej. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób do lat 18 przebywających na terenie Obiektu ponoszą wyłącznie ich opiekunowie, co dotyczy również udziału tych osób w organizowanych przez Usługodawcę animacjach lub innych atrakcjach zapewnianych w Obiekcie.
- W przypadku pozostawienia przez Gości po Wymeldowaniu z Pokoju lub Apartamentu rzeczy ruchomej stanowiącej jego własność, Usługodawca poinformuje właściciela rzeczy drogą poczty elektronicznej wysyłając e-maila o zaistniałej sytuacji. W przypadku zgłoszenia przez Gościa zagubienia rzeczy, Usługodawca odeśle rzecz na koszt Gościa na wskazany przez niego adres, pod warunkiem, że zagubiona rzecz zostanie odnaleziona przez Usługodawcę. ●
- W przypadku braku takiej dyspozycji, Usługodawca przechowa przedmioty przez 1 tydzień (artykuły spożywcze i środki higieny osobistej będą przechowywane przez 24 godziny), a po upływie tego okresu pozostawione rzeczy przejdą na własność Usługodawcy albo zostaną zutylizowane/zniszczone, albo przekazane na cele charytatywne, lub do użytku publicznego.
- Nawiązanie kontaktu z Usługodawcą jest możliwe drogą telefoniczną pod numerem telefonu +48 16 736 36 53 (koszt opłaty za połączenie według stawki operatora telefonicznego, z którego usług korzysta Usługobiorca) oraz drogą poczty elektronicznej wysyłając wiadomość email na adres [rezerwacje@restauracjanagorce.pl](mailto:rezerwacje@restauracjanagorce.pl)

- Korzystanie z restauracji możliwe jest w oparciu o doliczenie ceny zamówionych przez Gościa produktów i usług do ceny pobytu i jest rozliczane w momencie Wymeldowania Gościa z Pensjonatu
- Gość zobowiązany jest do opłacenia kosztów swojego pobytu oraz wszelkich zamówionych lub wykorzystanych w trakcie pobytu usług i towarów, najpóźniej przy Wymeldowywaniu się z Pensjonatu. W przypadku nie uregulowania wszystkich należności związanych z pobytym Usługodawca jest uprawniony do obciążenia Gościa za wszelkie zrealizowane na jego rzecz usługi i towary.
- Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Pensjonatu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Usługodawca może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tą zasadę. W tym przypadku Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
- Palenie tytoniu na terenie obiektu, odbywa się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych (na zewnątrz budynku). Za palenie tytoniu w miejscu do tego niewyznaczonym (np. w Pokoju lub Apartamencie), Gość zostanie obciążony karą pieniężną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych). W przypadku naruszenia któregośkolwiek zakazu opisanego w ust. 15 – 18 Gość może zostać obciążony przez Usługodawcę karą umowną w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde stwierdzone naruszenie zakazu a także zobowiązuje się pokryć w całości koszty powstałych szkód oraz nieuzasadnionego wezwania służb powiadomionych automatycznie przez system przeciwpożarowy. Usługodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
- Na terenie Obiektu nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, iluminacyjnych, itp.
- Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest w Pokojach i Apartamentach używanie otwartego ognia np. świeczek oraz urządzeń elektrycznych lub grzejnych nie stanowiących wyposażenia np. grzałek, żelazek, czajników elektrycznych, nawilżaczy powietrza, przenośnych grzejników. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV, telefonów komórkowych, przenośnych komputerów (laptopów, tabletów).
- Zakazuje się prowadzenia na terenie Ośrodka Wypoczynkowego akwizycji i sprzedaży obnośnej.
- Każdorazowo, opuszczając Pokój lub Apartament Gość ma obowiązek należycie go zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich (w szczególności w czasie nieobecności Gościa w Pokoju lub Apartamencie, okna i drzwi muszą pozostawać zamknięte)
- Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za mienie Gościa lub osób towarzyszących pozostawione na terenie Obiektu, w szczególności za jego zniszczenie, uszkodzenie lub zagubienie. Gość zobowiązany jest do dbałości zarówno o mienie Usługodawcy, jak i własne.
- W wypadku zauważenia pożaru lub innego nagłego zdarzenia, Gość w miarę możliwości powinien zawiadomić o zagrożeniu personel Pensjonatu i skierować się do wyjścia zgodnie z instrukcją wskazującą kierunek ewakuacji. Do czasu przybycia straży pożarnej lub innych służb - odpowiedzialność za ewakuację osób znajdujących się w obiekcie ponosi personel Obiektu.
- Usługodawca nie wyraża zgody na korzystanie w Domkach z własnych urządzeń elektrycznych poza tymi udostępnionymi przez Usługodawcę zgodnie z ich

przeznaczeniem. Usługodawca nie wyraża zgody na rozpalanie grilli oraz używania środków pirotechnicznych, np. fajerwerków.

## **VII. Odpowiedzialność Usługodawcy**

- Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Regulaminu spowodowane okolicznościami, na które Usługodawca nie ma wpływu mimo zachowania należytej staranności (siła wyższa), w szczególności powstałymi na skutek braku dostaw prądu lub innych mediów przez ich dostawców, nagle zjawiska atmosferyczne, działania wojenne lub inne nie dające się przewidzieć zdarzenia.
- Usługodawca nie ponosi ponadto odpowiedzialności za szkody, zarówno na mieniu jaki i na osobie lub osób towarzyszących, w tym obejmujące utracone korzyści, poniesione w wyniku korzystania przez Gości z usług Usługodawcy w sposób sprzeczny z Regulaminem lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie rzeczy wartościowych Gościa lub osób towarzyszących - wniesionych na teren Obiektu. Posiadanie rzeczy wartościowych na terenie Pensjonatu odbywa się na wyłączną odpowiedzialność Gościa.

## **VIII. Reklamacje/Zgłaszanie Usterek**

- Gość ma prawo do złożenia reklamacji związanej z funkcjonowaniem Serwisu i wykonywaniem Usług przez Usługodawcę niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Regulaminie.
- Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia. Jeśli reklamacja nie może zostać rozpatrzona w terminie 14 dni, Usługodawca powiadomi Gościa o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
- W przypadku nieuwzględnienia reklamacji Usługodawca jest zobowiązany uzasadnić pisemnie przyczyny odmowy, a następnie pouczyć Gościa o prawie złożenia odwołania do właściwych organów.
- Wszelkie reklamacje związane z funkcjonowaniem Serwisu i wykonywaniem Usług przez Usługodawcę, w szczególności dotyczące usterek dostrzeżonych w trakcie pobytu Gościa powinny zostać przez niego niezwłocznie zgłoszone pracownikowi Receptji Pensjonatu, pod rygorem ich nieuwzględnienia przez Usługodawcę w przypadku zgłoszenia reklamacji w późniejszym terminie. Usługodawca zobowiązuje się do zminimalizowania niedogodności lub usunięcia usterek najszybciej jak to będzie możliwe. Po dokonaniu napraw lub usunięciu niedogodności Gość zrzeka się prawa do innej rekompensaty ze strony Usługodawcy. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości, które nie będą mogły być usunięte w w/w terminie Usługodawca dołoży starań, aby w miarę możliwości zaproponować Gościowi alternatywne rozwiązanie problemu.



- Zgłoszenie reklamacji odbywa się wyłącznie za pomocą Formularza Reklamacji, dostępnego w Recepcji Pensjonatu lub mailowo na adres [rezerwacje@restauracjanagorce.pl](mailto:rezerwacje@restauracjanagorce.pl):

## **IX. Własność intelektualna Usługodawcy**

- Zasoby informacyjne i cała pozostała zawartość Serwisu, taka jak teksty, grafiki, logotypy, przyciski, obrazki stanowią własność intelektualną Usługodawcy lub podmiotów, z którymi Usługodawca zawarł stosowne umowy i są chronione przez polskie oraz międzynarodowe przepisy dotyczące ochrony własności intelektualnej, w szczególności przez przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 24, poz. 83 z późn.zm.).
- Zabronione jest bez zgody Usługodawcy kopiowanie, powielanie lub jakiegokolwiek inne wykorzystywanie w całości lub we fragmentach informacji, danych lub innych treści dostępnych na łamach Serwisu lub z niego pochodzących, za wyjątkiem przypadków dozwolonego użytku wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## **X. Ochrona danych osobowych**

- Administratorem danych osobowych Gościa w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: „RODO”), jest Na Górze Restauracja spółka z o.o. ul. Armii Krajowej 13a, 37-700 Przemyśl, NIP. 7952568817 REGON: .521720886., z którym Gość może się skontaktować pisemnie na adres podany w pkt. I ust. 1 Regulaminu lub e-mailem na adres: [rezerwacje@restauracjanagorce.pl](mailto:rezerwacje@restauracjanagorce.pl).
- Usługodawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych Gościa w celu: - prawidłowego wykonania postanowień Regulaminu – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do zawarcia lub wykonania obowiązków wynikających z Regulaminu (art. 6 ust. 1b RODO), - windykacyjnym - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO), - rozpatrywania reklamacji - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO), - reklamy produktów i usług – podstawą przetwarzania jest zgoda Gościa (art. 6 ust. 1a RODO), - archiwizacyjnym - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy jakim jest prowadzenie bazy Gości, którym Usługodawca może odmówić obsługi zgodnie z pkt. IV ust. 13 i 14 Regulaminu (art. 6 ust. 1f RODO), - porządkowym - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Obiektu (art. 6 ust. 1f RODO).

- Usługodawca może pozyskać dane osobowe Gościa w postaci: imienia, nazwiska, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej oraz numeru dowodu osobistego lub paszportu, bezpośrednio od Gościa.
- Usługodawca powierza przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom związanym z nim umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym: obsługa kadrowa i księgową, obsługa prawna, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia.
- Dane osobowe Gościa będą przechowywane, w zależności od celu przetwarzania: - przez okres trwania Umowy, - następnie przez okres 6 lat od momentu zakończenia trwania Umowy; - do czasu wygaśnięcia roszczeń Usługodawcy względem Gościa; - do czasu przedawnienia roszczeń Gościa; - do czasu cofnięcia zgody przez Gościa; - przez 10 lat od dnia zarchiwizowania; - przez okres 30 dni.
- Gość ma prawo: - dostępu do podanych w związku z zawarciem Umowy danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, - do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Usługodawcy przekazanych mu danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy lub na podstawie zgody. Przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Gość ma prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych, - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, - wycofania zgody w każdym czasie, w dowolnej formie, w tym na piśmie na adres podany w pkt. I ust. 1 Regulaminu lub e-mailem na adres: [rezerwacje@restauracjanagorce.pl](mailto:rezerwacje@restauracjanagorce.pl), względnie osobiście w siedzibie Usługodawcy. Ewentualne wycofanie zgody na przetwarzanie danych nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego Usługodawca dokonywał na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Gość ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy. W szczególności Gościowi przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego.
- W przypadku naruszenia przez Uczestnika przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych Gość ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych przez Gościa ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy oraz realizacji postanowień Regulaminu.
- Dane osobowe Gościa nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji przez Usługodawcę, w tym profilowaniu.
- Szczegółowe zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych Gości określone zostały w polityce prywatności Usługodawcy udostępnionej w Serwisie na stronie [www.restauracjanagorce.pl](http://www.restauracjanagorce.pl) w zakładce: „Polityka Prywatności”.

## **XI. Postanowienia końcowe**

- Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2024 r.
- Regulamin jest dostępny w Serwisie i w Recepcji Pensjonatu. Gość jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu przed dokonaniem rezerwacji/zawarciem umowy z Usługodawcą.

- Treść Regulaminu może ulec zmianie. O wszelkich zmianach Gość zostanie poinformowany poprzez informację w Serwisie Usługodawcy. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po 14 dniach od ich ogłoszenia w Serwisie.
- W przypadku kolizji postanowień - postanowienia regulaminów poszczególnych ofert Usługodawcy mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego Regulaminu.
- Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą a Gościem zostaje poddane właściwemu dla siedziby Usługodawcy sądowi powszechnemu.